



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΒΡΟΥ

Αριθ. Πρωτ.: 133

Τόπος, ημερομηνία:
Αλεξανδρούπολη, 09/03/2023

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Σχολείο: 2^ο Γυμνάσιο Αλεξανδρούπολης
Τόπος: Αλεξανδρούπολη
Τ.Κ.: 68131
Ταχ. Δ/ση: Μαργ. Κούταβου 5
Τηλέφωνο: 2551028461
Φαξ: 2551033735
E-mail: 2gymalxp@sch.gr

ΠΡΟΣ: Τουριστικά Γραφεία

**ΘΕΜΑ: «Προσφορά για Εκπαιδευτική Επίσκεψη
μαθητών της Α' Τάξης (Α2,Α5,Α3)»**

Σας παρακαλούμε να μας χορηγήσετε κλειστή προσφορά για την παραπάνω Εκπαιδευτική Επίσκεψη **έως τις 15/03/23, ημέρα Τετάρτη** (τουλάχιστον **5** ημέρες **μετά** την ανάρτηση της παρούσας προκήρυξης) και **ώρα 13:00** στο γραφείο της Διευθύντριας του σχολείου.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ					
Τόπος προορισμού:		Χωριό Κερκίνη Σερρών			
Χρονικό διάστημα διεξαγωγής εκδρομής:	από:	28-04-2023	ή		
	έως:	29-04-2023			
Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών:	αριθμητικώς:	61			
	ολογράφως:	Εξήντα ένα			
Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών (συν τον αρχηγό):		4 συνοδοί (1 αρχηγός και 3 συνοδοί)			
Μεταφορικό/ά Μέσο/ά (και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές, λοιπές υπηρεσίες βλ. πρόγραμμα εκδρομής):		<ul style="list-style-type: none">- Τουριστικά λεωφορεία.- Σε περίπτωση μη συμμετοχής των μαθητών της τάξης κάτω από 70%, δε θα πραγματοποιηθεί η ανωτέρω διδακτική επίσκεψη.- Μόνο μεταφορικά βάση προγράμματος- Αν δεν πραγματοποιηθούν οι ανωτέρω εκπαιδευτικές επισκέψεις λόγω έκτακτων μέτρων (covid-19,			

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

	σεισμοί, φυσικές καταστροφές κ.τ.λ.π.) τα χρήματα θα επιστραφούν στους μαθητές.
Κατηγορία καταλύματος:	Οικοπεριηγητής - Αρχοντικό
Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση: (Ζητείται από τη Σχολική μονάδα να γίνει και η πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση, που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.)	ΝΑΙ
Περίληψη του Προγράμματος της εκδρομής:	<p><u>Παρασκευή 28/04/23</u> 7:00': Αναχώρηση από Αλεξανδρούπολη προς Κερκίνη, με ενδιάμεση στάση στην Μουσθένη. 13.00': Άφιξη στον Οικοπεριηγητή στην Κερκίνη. Τακτοποίηση στα δωμάτια. 14:00': Αναχώρηση για πεζοπορία στο παλαιό πολυβολείο του Β' Παγκοσμίου πολέμου, τοξοβολία, πικ-νικ. 19.00': Διάλεξη από για την γλωρίδας και πανίδα της περιοχής. 20.15': Βραδινό γεύμα</p> <p><u>Σάββατο 29/04/23</u> 8:00' : Πρωινό 9.30': Αναχώρηση για βαρκάδα στην λίμνη Κερκίνη. 9.45': Βαρκάδα στην λίμνη. 11:30': Επιστροφή στο ξενοδοχείο. 11:45': Αναχώρηση για Σέρρες, μεσημεριανό και περιήγηση στην πόλη. 13.00': Άφιξη στις Σέρρες. 16.00': Αναχώρηση για Αλεξανδρούπολη. 20.00': Άφιξη στην Αλεξανδρούπολη στον χώρο μπροστά από το σχολείο.</p>

ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ (ελέγξτε ότι έχετε συμπεριλάβει στην προσφορά σας τα εξής:)
1. Τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α) (Να αναγραφεί η τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ευκρινώς χωρίς διορθώσεις και σβησίματα.)
2. Επιβάρυνση ανά μαθητή (Να δοθεί και η επιβάρυνση ανά μαθητή σε σύνολο π.χ. πενήντα δύο (π.χ. 52) μαθητών.)
3. Υπεύθυνη Δήλωση κατοχής ειδικού σήματος λειτουργίας: (Να κατατεθεί απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.)
4. Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης (Να βρίσκεται σε ισχύ.)
5. Συμμόρφωση των τουριστικών γραφείων στις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR): (Τήρηση του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), που αφορά την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από τις 25 Μαΐου 2018.)

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

6. Καμία αλλαγή μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο:
 [Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης (Ιδιωτικό Συμφωνητικό) και στις συμφωνημένες υπηρεσίες.]

Επιπλέον προδιαγραφές που ζητάει η Σχολική Μονάδα από τα Τουριστικά Γραφεία (ελέγξτε και τσεκάρτε με √ ή/και προσθέστε προδιαγραφές):	
• Ομαδική-ονομαστική ασφάλιση των μαθητών και των συνοδών και ιατροφαρμακευτική-νοσοκομειακή περίθαλψη για κάθε μαθητή και συνοδό.	
• Στοιχεία του λεωφορείου και έτος πρώτης κυκλοφορίας και στοιχεία οδηγού/οδηγών.	√
• Όποιες επιμέρους φορολογικές επιβαρύνσεις κατά τη μετακίνηση και διαμονή.	
• Από το συνολικό ποσό του κόστους της εκδρομής θα παρακρατηθεί το 20%, ως εγγύηση ακριβούς εκτέλεσης της εκδρομής και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή των μαθητών.	√
• Μετά το πέρας της εκδρομής να δοθούν αποδείξεις πληρωμής στον κάθε γονέα χωριστά.	√
• Η αξιολόγηση και επιλογή της προσφοράς θα γίνει από Επιτροπή, αποτελούμενη από τον/την Διευθυντή/ντρια του σχολείου, ως πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς – εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, δύο (2) εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον λειτουργεί τέτοιος Σύλλογος, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο και από δύο (2) εκπροσώπους του 15/μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή/και των 5/μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή –μετακίνηση χωρίς δικαίωμα ψήφου. Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό (σύμβαση) με το επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο συντάσσεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη περιλαμβάνοντας απαραίτητα τα εξής: 1. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής. 2. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης. 3. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια. 4. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.	√
• Μαζί με την κατάθεση της έντυπης προσφοράς σε πρωτότυπη μορφή [όχι με τηλεομοιοτυπία (φάξ) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)] συνίσταται να κατατεθεί και CDROM με την προσφορά σε ηλεκτρονική μορφή pdf ή word, ώστε να καταστεί ευκολότερη η ανάρτησή της στο διαδίκτυο.	√
• Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου προσφοράς και η μη έγκαιρη άφιξή του την προκαθορισμένη ώρα και ημερομηνία, κατά την οποία θα γίνει η αποσφράγιση των προσφορών, θα αποτελέσει αιτία απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου.	√
• Η σύμβαση μεταξύ του σχολείου και του διοργανωτή θα υπογραφεί σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΗΑΤΤΑ.	√

Για όποιες απορίες και πληροφορίες ή διευκρινήσεις σχετικά με την εκδρομή, πριν την αποστολή της προσφοράς σας, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με τη Διεύθυνση του Σχολείου μας.

Η Διευθύντρια

Κουτρούλα Ελένη